

REGULAMIN MULTIMEDIALNEGO CENTRUM INFORMACJI GIMNAZJUM NR 10 W LUBLINIE IM. KSIĘDZA JANA TWARDOWSKIEGO:



- 1.** Ze stanowisk komputerowych Multimedialnego Centrum Informacji mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
- 2.** Stanowisko komputerowe służy do wyszukiwania informacji w sieci Internet oraz przeglądania programów edukacyjnych dostępnych w czytelni. Użytkownicy komputera są zobowiązani do korzystania z niego wyłącznie w celach edukacyjnych (pisanie artykułów, referatów, gromadzenie informacji do konkursów). Uczeń jest zobowiązany podać nauczycielowi - bibliotekarzowi tematykę zagadnień poszukiwanych w sieci Internet.
- 3.** Praca przy komputerze jest możliwa po otrzymaniu zgody nauczyciela – bibliotekarza.
- 4.** Przy stanowisku komputerowym mogą pracować co najwyżej dwie osoby.
- 5.** Użytkowników MCI obowiązuje zachowanie ciszy.
- 6.** Jednorazowo można korzystać z komputera do jednej godziny. Przedłużenia tego czasu można dokonać w szczególnie uzasadnionych wypadkach za zgodą nauczyciela – bibliotekarza.
- 7.** Rezerwacji stanowiska komputerowego można dokonywać maksymalnie na dzień wcześniej, osobiście u nauczyciela – bibliotekarza.
- 8.** Jeżeli czytelnik opuści stanowisko na dłużej niż 15 minut bez zgłoszenia tego faktu nauczycielowi – bibliotekarzowi, zostanie ono udostępnione innemu użytkownikowi bez zabezpieczenia wyszukanych wcześniej danych.
- 9.** Zabrania się wykorzystywania komputera do prowadzenia prywatnej korespondencji (gadu-gadu, czat itp.), gier czy zabaw, blogowania, a także przeglądania stron zawierających treści sprzeczne z ogólnymi normami i inne, niezgodne z obowiązującym prawem.
- 10.** Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania jakichkolwiek zmian właściwości konfiguracji komputera.
- 11.** Zabronione jest korzystanie z komputerów w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
- 12.** Uczniowie mogą używać własnych dyskietek i płyt CD za zgodą opiekuna MCI.
- 13.** Nauczyciel bibliotekarz nie ma obowiązku obsługiwanego przez użytkownika programu lub udzielania stałej pomocy w tworzeniu dokumentów przez użytkownika. Może udzielić pomocy, jeśli aktualnie dysponuje czasem.
- 14.** Uczeń jest zobowiązany ustąpić stanowisko komputerowe nauczycielowi.
- 15.** Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi – bibliotekarzowi.
- 16.** Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice (opiekunowi prawni).
- 17.** W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad, nauczyciel – bibliotekarz lub administrator sieci ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika i może nałożyć na niego karę w postaci całkowitego lub czasowego zakazu korzystania ze stanowiska komputerowego.
- 18.** Użytkownicy mogą zgłaszać swoje inicjatywy i pomysły dotyczące MCI.