

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE ZAGROŻENIA PANDEMIĄ
KORONAWIRUSA OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE XXX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. KSIĘDZA JANA TWARDOWSKIEGO W LUBLINIE OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.**

Spis treści

1. Podstawa prawna
2. Cel procedury
3. Podmioty postępowania
4. Procedury ogólne
5. Procedury dotyczące zasad wchodzenia i wychodzenia uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i innych osób do/ze szkoły
6. Procedura mycia i dezynfekcji rąk
7. Procedury dotyczące organizacji zajęć dydaktyczno-opiekuńczych:
 - A. Zajęcia lekcyjne i konsultacje dla uczniów organizowane w klasach;
 - B. Zajęcia wychowania fizycznego
8. Procedury obowiązujące podczas udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
9. Procedury obowiązujące w bibliotece szkolnej
10. Procedury obowiązujące w czasie spotkań/konsultacji z rodzicami
11. Obowiązki Dyrektora placówki
12. Obowiązki pracowników administracji i obsługi szkoły
13. Obowiązki nauczycieli
14. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych
15. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia
16. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu placówki
17. Postanowienia końcowe
18. Załączniki do procedury:

Załącznik 1 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury ciała ucznia

załącznik 2 – Potwierdzenie o zapoznaniu się przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka z „PROCEDURĄ BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE ZAGROŻENIA PANDEMIĄ KORONAWIRUSA OBOWIĄZUJĄCĄ NA TERENIE XXX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. księdza Jana Twardowskiego W LUBLINIE OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.” i zobowiązanie się do jej stosowania

załącznik 3 - rejestr osób wchodzących do XXX Liceum Ogólnokształcącego im. księdza Jana Twardowskiego w Lublinie, niebędących pracownikami placówki.

załącznik 4 – potwierdzenie o zapoznaniu się pracownika szkoły z procedurą obowiązującą w XXX Liceum Ogólnokształcącym im. księdza Jana Twardowskiego w Lublinie, w okresie stwierdzonego zagrożenia wystąpienia epidemii koronawirusa Sars-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19.

1. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.),
6. Art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
7. Wytoczne epidemiologiczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 1 września 2020 r.

2. CEL PROCEDURY:

Celem niniejszej procedury jest unormowanie wszystkich spraw związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 w szczególności:

- a. zapewnienie bezpieczeństwa i zminimalizowanie ryzyka zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 osób pozostających pod opieką placówki, nauczycieli, pracowników obsługi oraz administracji w okresie od 1 września 2020 roku.
- b. wdrażanie działań przeciwepidemicznych adekwatnych do stanu aktualnego zagrożenia.
- d. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

3. PODMIOTY POSTĘPOWANIA:

- a. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka.
- b. Uczniowie.
- c. Nauczyciele.
- d. Pracownicy administracji i obsługi.
- e. Dyrekcja Szkoły.
- f. Inne osoby niebędące pracownikami szkoły.

4. PROCEDURY OGÓLNE

4.1. Od 1 września 2020 r. uczniowie uczęszczają do szkoły zgodnie z planem lekcyjnym. W przypadku stwierdzenia w szkole zakażenia koronawirusem, niezwłocznie zostanie przekazana rodzicom i pracownikom szkoły informacja o tym fakcie, a placówka będzie realizować nauczanie i pracę w formie zalecanej przez Sanepid i władze oświatowe.

4.2. Na teren placówki mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych charakterystycznych dla infekcji dróg oddechowych, których członkowie rodziny nie są objęci kwarantanną lub chore na skutek zakażenia koronawirusem.

4.3. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny - po wejściu do szkoły należy bezwzględnie odkażać dłonie, rekomendowane jest częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Uczniowie, pracownicy szkoły i inne osoby przebywające w szkole mogą dokonać w razie potrzeby dezynfekcji rąk w miejscach, w których są zainstalowane lub wystawione dozowniki płynu odkażającego.

4.4. Wietrzenie części wspólnych (korytarze) wykonywane jest co najmniej raz w ciągu 45 minut, w czasie trwania zajęć lekcyjnych, a w miarę możliwości także w przerwach lekcyjnych.

4.5. W przestrzeniach wspólnych szkoły zaleca się noszenie przez uczniów przysłony ust i nosa.

4.6. Na terenie szkoły, uczniowie i pracownicy szkoły nie wymieniają uścisków dłoni, nie skracają dystansu społecznego w celu przywitania się w innej formie. Nie należy gromadzić się w przestrzeniach wspólnych. Do sekretariatu uczniowie wchodzić powinni pojedynczo.

4.7. Uczniowie nie przynoszą do szkoły zbędnych przedmiotów.

4.8. Nie należy udostępniać własnego pożywienia i napojów innym osobom.

4.9. Przed skorzystaniem z automatów wydających produkty spożywcze, każda osoba ma obowiązek odkażenia dłoni przed ich użyciem. Przy automatach dostępny jest płyn odkażający. Powierzchnie zewnętrzne automatów są odkażane po zakończeniu zajęć lekcyjnych w szkole.

4.10. Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie izolatki, w którym będzie możliwa izolacja dziecka w przypadku wystąpienia objawów chorobowych charakterystycznych dla górnych dróg oddechowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) izolatki, w której przebywała osoba izolowana, będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odpowiednią odzież ochronną. Izolatka zlokalizowana została w pomieszczeniu przy wejściu bocznym do szkoły/ A10 i została oznaczona tablicą „IZOLATORIUM”.

4.11. Zużyte maski ochronne i rękawice jednorazowe, należy wyrzucać do koszy na odpady zmieszane, które są rozmieszczone na terenie całej szkoły.

4.12. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia niepełnoletniego, w przypadku zaobserwowania u niego niepokojących objawów chorobowych, charakterystycznych dla infekcji górnych dróg oddechowych.

4.13. Szkoła wyznacza numer telefonu dyżurnego: 510-039-759 na który rodzice/opiekunowie prawni dziecka będą mogli zgłosić we wszystkie dni tygodnia, powiadomienie o objęciu ucznia oraz jego rodziny kwarantanną, lub inne istotne wiadomości z zakresu zagrożenia epidemicznego dotyczące XXX Liceum Ogólnokształcącego im. księdza Jana Twardowskiego w Lublinie.

4.14. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji oraz odbierania telefonu ze szkoły.

4.15. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów zobowiązani są do zapoznania z „Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 w XXX Liceum Ogólnokształcącym im. księdza Jana Twardowskiego w Lublinie obowiązującymi od 1 września 2020 roku”. Fakt ten poświadczają podpisem pod oświadczeniem / załącznik nr 2 /

4.16. Nauczyciele, pracownicy administracji oraz obsługi zobowiązani są do zapoznania z „Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 w XXX Liceum Ogólnokształcącym im. księdza Jana Twardowskiego w Lublinie obowiązującymi od 1 września 2020 roku” i bezwzględnego ich stosowania. Powyższa procedura zostaje wprowadzona zarządzeniem dyrektora szkoły nr 12/2020 z dnia 31 sierpnia 2020r.

5. PROCEDURY DOTYCZĄCE ZASAD WCHODZENIA I WYCHODZENIA UCZNIÓW, RODZICÓW/OPIEKUNÓW I INNYCH OSÓB DO/ZE SZKOŁY

5.1. Do szkoły może wejść uczeń bez objawów chorobowych charakterystycznych dla infekcji dróg oddechowych oraz gdy ani uczeń, ani nikt z członków jego rodziny nie jest objęty kwarantanną.

5.2. W drodze do i ze szkoły uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

5.3. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkolnego mają obowiązek dokonania dezynfekcji rąk płynem dezynfekcyjnym dostępnym przy wejściu do placówki. Przed wejściem do szkoły zaleca się założyć przysłonę ust i nosa.

5.4. Uczniowie wchodzą do szkoły korzystając z drzwi wejściowych zlokalizowanych najbliżej sali, w której mają zajęcia:

- wejście główne A - przy sekretariacie,
- wejście B – od strony biblioteki szkolnej,
- wejście C – wejście przy hali sportowej, od dziedzińca.

5.5. Rodzice uczniów mają zakaz wchodzenia do budynku szkolnego.

5.6. Powyższy zakaz nie dotyczy zaplanowanych konsultacji i zebrań dla rodziców oraz sytuacji, w której rodzic/opiekun prawni udaje się do szkoły w celu załatwienia sprawy związanej z jego dzieckiem.

5.7. Rodzice/opiekunowie uczniów oraz inne osoby wyrażające potrzebę skontaktowania się z Dyrektorem, Wicedyrektorami wchodzą do budynku wejściem głównym A - przy sekretariacie, po uprzednim założeniu osłony ust i nosa i odkażeniu rąk płynem dezynfekcyjnym.

5.8. W przypadku potrzeby skontaktowania się petenta z innymi pracownikami szkoły, sekretariat telefonicznie powiadamia właściwego pracownika. Jeżeli wymaga tego specyfika sprawy, pracownik zaprowadza petenta - przy zachowaniu dystansu społecznego - do pokoju pracy a następnie po zakończeniu czynności służbowych odprowadza go do wyjścia ze szkoły. Po powrocie do pokoju pracy, pracownik dokonuje odkażenia elementów wyposażenia, których dotykał petent.

5.9. Osoby wchodzące na teren szkoły wejściem przy sekretariacie szkoły, niebędące jej pracownikami są rejestrowani. Wpisują do rejestru: imię i nazwisko, datę wizyty oraz godzinę wejścia do placówki.

5.10. Wprowadza się zakaz gromadzenia uczniów i rodziców po wyjściu ze szkoły, na terenie należącym do placówki.

6. PROCEDURA MYCIA I DEZYNFEKCJI RĄK

6.1. Na terenie szkoły zainstalowano lub umieszczono dozowniki ze środkiem dezynfekcyjnym.

6.2. Każda osoba wchodząca na teren szkoły ma obowiązek zdezynfekować dłonie środkiem dezynfekcyjnym znajdującym się przy wejściu/wyjściu placówki.

6.3. Obowiązek odkażania dłoni obowiązuje także w przypadku wejścia na teren sekretariatu, stołówki szkolnej, sal lekcyjnych, biblioteki, pokoju nauczycielskiego oraz obiektów sportowych.

6.4. Zaleca się częste mycie rąk przez uczniów i pracowników szkoły z użyciem środka myjącego, dostępnego w toaletach szkolnych.

6.5. Zaleca się - zgodnie z zaleceniami Sanepidu – stosowanie następującej procedury mycia dłoni: Po pobraniu mydła na zwilżone dłonie należy wykonać każdą z następujących czynności po 5 razy jedną, a potem drugą ręką:

- pocierać wewnętrzne części dłoni,
- pocierać wnętrzem jednej dłoni o grzbiet drugiej,
- pocierać wewnętrzne części dłoni z przeplecionymi palcami,
- pocierać grzbietową powierzchnię zagiętych palców jednej dłoni pod zagiętymi palcami drugiej dłoni,
- pocierać kciuk jednej dłoni o wewnętrzną część zaciśniętej na nim drugiej dłoni ruchem obrotowym,
- okrężnie pocierać opuszkami palców jednej dłoni w zagłębieniu drugiej dłoni,
- dokładnie spłukać ręce pod bieżącą wodą i osuszyć je ręcznikiem papierowym lub czystym ręcznikiem z tkaniny;
- kran należy zakręcać przez papierowy ręcznik, aby nie dotknąć ponownie kurka.

Po umyciu rąk można dodatkowo zdezynfekować je preparatem umieszczonym w dozownikach.

7. PROCEDURY DOTYCZĄCE ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO – OPIEKUŃCZYCH

A. ZAJĘCIA LEKCYJNE I KONSULTACJE DLA UCZNIÓW ORGANIZOWANE W KLASACH

7.A.1. Uczniowie po wejściu do klasy lekcyjnej mogą zdjąć przysłony z ust i nosa. Po wyjściu z klasy zaleca się ponownie założyć przysłonę ust i nosa. Zaleca się stałe pary uczniów, siedzących ze sobą na każdych zajęciach dydaktycznych.

7.A.2. Przed wejściem do sali lekcyjnej należy zdezynfekować dłonie.

7.A.3. Nauczyciel prowadzący zajęcia często wietrzy salę lekcyjną, minimum co 45 minut.

7.A.4. Po wyjściu uczniów z sali lekcyjnej nauczyciel który prowadził zajęcia otwiera okna w pomieszczeniu.

7.A.5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na zajmowanym przez niego stoliku szkolnym, plecaku / torbie, we własnej szafce.

7.A.6. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi, podręcznikami i innymi rzeczami między sobą.

7.A.7. Zajęcia pozalekcyjne, na które uczęszczają uczniowie różnych klas, będą realizowane według zasady: jeden uczeń zajmuje jedną ławkę.

B. ZAJĘCIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

7.B.1. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w przypadku kiedy nie można zapewnić dystansu społecznego między uczniami, należy wyeliminować ćwiczenia i gry kontaktowe.

7.B.2. Zaleca się organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych na wolnym powietrzu z zachowaniem dystansu społecznego między uczniami.

7.B.3. Sprzęt i środki dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć należy po ich zakończeniu zdezynfekować, a jeżeli nie ma takiej możliwości /np. ze względu na strukturę materiału z którego jest wykonany/ należy zabezpieczyć je przed używaniem przez uczniów. Czynności te pracownik wykonuje w rękawiczkach ochronnych. Przy wykonywaniu prac z płynem odkażającym pracownik otwiera okna w pomieszczeniu.

7.B.4. Odkażania wydanych uczniom środków dydaktycznych i używanego przez nich sprzętu sportowego dokonują po zajęciach nauczyciele, którzy wydali określone środki dydaktyczne i sprzęt do użytkowania uczniom.

7.B.5. Odkazanie środków dydaktycznych i sprzętu sportowego odbywa się poprzez aplikację na powierzchnię środka dezynfekcyjnego i przetarcie ich jednorazowym ręcznikiem papierowym. Zużyty papier należy wyrzucić do wyznaczonego pojemnika, zabezpieczonego przed dostępem uczniów. Czynności te pracownik wykonuje w rękawiczkach ochronnych. Przy wykonywaniu prac z płynem odkażającym pracownik otwiera okna w pomieszczeniu.

7.B.6. Na płycie hali sportowej mogą przebywać dwa zespoły klasowe. Na widowni hali, co drugie siedzisko dla widza pozostaje wyłączony z użytkowania. Na sali gimnastycznej mogą przebywać dwa zespoły klasowe pod warunkiem, że możliwe jest zachowanie pomiędzy grupami dystansu uniemożliwiającego bezpośredni kontakt pomiędzy nimi. Jeżeli warunek ten nie może być spełniony, należy zmniejszyć odpowiednio ilość zespołów na sali gimnastycznej. W siłowni przebywa jedna grupa uczniów z tego samego zespołu klasowego.

7.B.7. Uczniowie mogą korzystać z obiektów sportowych tylko pod nadzorem nauczycieli z uwzględnieniem zasad określonych w wytycznych przeciwepidemicznych dla funkcjonowania placów zabaw (zlokalizowanych na otwartym powietrzu) w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce opublikowanego przez GIS.

7.B.8. Podłoga i wyposażenie obiektów sportowych podlega kompleksowemu myciu środkiem dezynfekcyjnym po każdym dniu zajęć.

7.B.9 Ustala się regulamin zajęć wychowania fizycznego dla uczniów:

PRZED ZAJĘCIAMI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO:

- w zajęciach uczestniczą uczniowie zdrowi, nie przejawiający objawów choroby,
- przy wejściu na salę sportową obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji,
- nie zaleca się przechodzenia i przebywania osób postronnych, jak również uczniów, którzy nie mają w tym czasie lekcji wychowania fizycznego w okolicach szatni oraz miejsc wyznaczonych do ćwiczeń,
- uczniom, którzy nie ćwiczą zaleca się nie wchodzić do szatni, uczniowie niećwiczący czekają na rozpoczęcie zajęć w wyznaczonych miejscach,
- uczniowie przed zajęciami zobowiązani są do dezynfekcji rąk,
- uczeń po zmianie stroju i obuwia sportowego niezwłocznie udaje się na miejsce zbiórki,

W TRAKCIE ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO:

- uczniowie wykonują polecenia nauczyciela zachowując bezpieczny dystans, unikają dotykania oczu, nosa i ust,
- zalecany jest odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,
- uczniowie zobowiązani są zgłaszać nauczycielowi wszelkie niepokojące zmiany ich stanu zdrowia,
- przy sprzyjających warunkach pogodowych lekcje wychowania fizycznego będą odbywały się na dworze,

PO ZAJĘCIACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO:

- 5 minut przed dzwonkiem na przerwę uczniowie udają się do szatni,
- po lekcji wychowania fizycznego uczniowie myją i dezynfekują ręce dostępnymi środkami.

8. PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

8.1. Uczniowie wchodzący do pokoju psychologa/psychologa szkolnego odkażają dłonie środkiem dezynfekcyjnym znajdującym się wewnątrz pomieszczenia.

8.2. W przypadku konieczności prowadzenia zajęć psychologiczno-pedagogicznych z więcej niż jedną osobą, prowadzący zajęcia aranżuje przestrzeń w taki sposób, aby zachować dystans społeczny. Jeżeli jest to niemożliwe, zaleca uczniom założenie osłon ust i nosa.

8.3. Uczniom wydawane są do użycia środki dydaktyczne, które można poddać odkażeniu.

8.4. Prowadzący zajęcia pedagogiczno-psychologiczne, odkaża blaty stołu, krzesła i wszystkie przedmioty, które użytkowali uczniowie. Odkażanie odbywa się poprzez aplikację na powierzchnię przedmiotów środka dezynfekcyjnego i przetarcie ich jednorazowym ręcznikiem papierowym. Zużyty papier należy wyrzucić do wyznaczonego pojemnika, zabezpieczonego przed dostępem uczniów. Czynności te pracownik wykonuje w rękawiczkach ochronnych. Przy wykonywaniu prac z płynem odkażającym pracownik otwiera okna w pomieszczeniu.

8.5. Zasady zachowania dystansu społecznego i procedur odkażania obowiązują także w przypadku przyjmowania w pokoju pedagoga szkolnego rodzica/opiekuna ucznia lub innej osoby.

8.6. Po zakończeniu dyżuru pedagoga/psychologa szkolnego sala jest czyszczona i odkażana przez wyznaczonego pracownika obsługi.

9. PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ

9.1. Biblioteka pracuje codziennie w wyznaczonych godzinach.

9.2. W bibliotece znajduje się aplikator z płynem dezynfekcyjnym.

9.3. W czytelnicy szkolnej przy jednym stoliku może przebywać jeden uczeń.

9.4. W bibliotece mogą znajdować się ponadto maksymalnie trzy osoby chcące zwrócić bądź wypożyczyć książki

9.5. Do biblioteki można wprowadzić większą ilość uczniów pod warunkiem, iż są członkami jednego zespołu klasowego z zachowaniem zasady dystansu społecznego. Zaleca się wówczas korzystanie przez uczniów z ochron ust i nosa.

9.6. Pracownik biblioteki, po opuszczeniu miejsca przy stoliku przez ucznia, dokonuje odkażenia blatu stolika, siedziska i oparcia krzesła, aplikując na nie środek dezynfekcyjny i przecierając

jednorazowym ręcznikiem papierowym. Zużyty ręcznik należy wyrzucić do wyznaczonego w pomieszczeniu pojemnika. Czynności te pracownik wykonuje w rękawiczkach ochronnych. Przy wykonywaniu prac z płynem odkażającym pracownik otwiera okna w pomieszczeniu.

9.7. W bibliotece wydzielono miejsce, w którym zwrócone książki poddawane są minimum dwudniowej kwarantannie.

10. PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W CZASIE SPOTKAŃ/KONSULTACJI Z RODZICAMI

10.1. Zebrania i konsultacje dla rodziców/opiekunów prawnych odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły, opublikowanym na stronie internetowej placówki.

10.2. Do szkoły rodzice/opiekunowie prawni wchodzi i wychodzą wyznaczonymi wejściami, zakładając przysłonę ust i nosa oraz odkażając dłonie.

10.3. Obowiązuje zasada, że w zebraniu uczestniczy jeden rodzic dziecka. W indywidualnych przypadkach możliwe jest odstępianie od tej zasady, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez wychowawcę klasy.

10.4. W sali gdzie odbywa się spotkanie, o ile to możliwe, każdy rodzic/opiekun prawny zajmuje pojedyncze miejsce przy ławce, z zachowaniem zasady dystansu społecznego.

10.5. W sali, gdzie odbywa się spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, jego uczestnicy mogą zdjąć osłony ust i nosa, które należy założyć przed wyjściem z pomieszczenia.

10.6. W spotkaniu może uczestniczyć osoba zdrowa, której rodzina i ona sama nie jest objęta kwarantanną.

10.7. Zaleca się, by wychowawcy przekazywali rodzicom/opiekunom prawnym wszystkie informacje poruszane na spotkaniu drogą elektroniczną.

10.8. Po zakończeniu spotkania, pomieszczenie jest sprzątane i dezynfekowane.

11. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

11.1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

11.2. Podejmuje działania dyscyplinujące wobec osób, które w sposób rażący łamią przepisy sanitarne i procedury bezpieczeństwa obowiązujące w szkole.

11.3. Zapewnia w miarę możliwości pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, płyny dezynfekujące.

11.4. Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych oraz w salach, w których odbywają się zajęcia lekcyjne i opiekuńczo - wychowawcze.

11.5. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.

11.6. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

11.7. Przekazuje rodzicom informacje o zasadach organizacji pracy szkoły od 1 września 2020 roku.

11.8. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika.

11.9. Zapewnia codzienne sprzątanie, dezynfekcję pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych.

11.10. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

11.11. W miarę możliwości organizuje pracę pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, zaliczającymi osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, w taki sposób, który zminimalizuje ryzyko zakażenia np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych - na pisemny wniosek pracownika .

11.12. Odpowiada, aby wszyscy pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

11.13. Odpowiada, aby obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

11.14. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosuje się do wytycznych Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organizuje pracę szkoły w zalecany sposób .

12. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI SZKOŁY

12.1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

12.2. Pracownik wykonuje codzienne prace we wzmocnionym reżimie sanitarnym, dba o higienę rąk - często myje je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

12.3. Wykonując pracę, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.

12.4. Wyznaczony pracownik obsługi pełni dyżur przy wejściu głównym do szkoły. Dopilnowuje, aby wszyscy wchodzący dezynfekowali ręce, a rodzice/opiekunowie uczniów nie przekraczali strefy wydzielonej w szkole.

12.5. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu zgodnie z przyjętym harmonogramem.

12.6. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownicy muszą ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji lub karcie charakterystyki produktu. Niezbędne jest ściśle przestrzeganie czasu potrzebnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

12.7. Powierzchnie dotykowe w tym, klamki, włączniki światła, poręcze, pracownicy dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem zgodnie z przyjętym harmonogramem.

12.8. Wszystkie ciągi komunikacyjne, sale lekcyjne, sale gimnastyczne należy po zakończonych zajęciach umyć z użyciem detergentu i zdezynfekować. Podczas prowadzonej dezynfekcji należy zwrócić szczególną uwagę na przedmioty i wyposażenie, z którymi stykają się bezpośrednio uczniowie /blaty ławek, krzeselka, poręcze, klamki/

12.9. Po każdej przerwie pracownicy obsługi wietrzą korytarze szkolne.

12.10. Przy odbieraniu przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie środków ochrony osobistej: maseczki i rękawiczek ochronnych. Osoba przyjmująca przesyłkę, dokonuje – o ile to możliwe - dezynfekcji opakowania, spryskując je środkiem odkażającym i przecierając ściereczką jednorazową, którą po użyciu należy wyrzucić do wyznaczonego pojemnika.

12.11. W przypadku złego samopoczucia w domu (duszności, kaszel, gorączka), pracownik pozostaje w domu i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Dyrektora placówki oraz konsultuje się z lekarzem pierwszego kontaktu.

12.12. W przypadku złego samopoczucia w pracy i zaobserwowania objawów chorobowych charakterystycznych dla infekcji górnych dróg oddechowych pracownik zgłasza ten fakt Dyrektorowi Szkoły, który podejmuje decyzję o odsunięciu pracownika od pracy i zaleca konsultacje z lekarzem pierwszego kontaktu.

13. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

13.1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie nauczyciele, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

13.2. Nauczyciele świadczą pracę z uczniami na terenie szkoły lub w domu ucznia w przypadku nauczania indywidualnego.

13.3. Pracują wg ustalonego planu lekcji i zajęć pozalekcyjnych.

13.4. Nauczyciele zapoznają uczniów z zasadami obowiązującymi w placówce, ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.

13.5. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez uczniów wprowadzonych instrukcji.

13.6. Przed wpuszczeniem uczniów do sali lekcyjnej, nauczyciele aplikują na dłonie środek dezynfekcyjny.

13.7. Organizują zajęcia/wyjścia poszczególnych grup na teren szkoły (boisko, korytarz) w miarę możliwości tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.

13.8. Unikają organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.

13.9. Czuwają , aby uczeń posiadał własne przybory, podręczniki.

13.10. Dbają, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami ani innymi rzeczami między sobą.

13.11. Zgłaszają przypadki rażącego łamania przepisów sanitarnych i procedur obowiązujących w szkole Dyrektorowi Szkoły.

13.12. Wietrzą salę, pomieszczenie, w którym przebywają uczniowie co 45 minut, po każdej lekcji.

13.13. Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi między uczniami.

13.14. W przypadku złego samopoczucia w domu i zaobserwowania objawów chorobowych charakterystycznych dla infekcji górnych dróg oddechowych pracownik zgłasza telefonicznie ten fakt Dyrektorowi Szkoły i konsultuje się z lekarzem pierwszego kontaktu. Szkoła wyznacza numer telefonu dyżurnego: 510-039-759 na który pracownik dokonuje zgłoszenia w wyżej wymienionym przypadku.

13.18. W przypadku złego samopoczucia w pracy i zaobserwowania objawów chorobowych charakterystycznych dla infekcji górnych dróg oddechowych pracownik udaje się do izolatorium i zgłasza telefonicznie ten fakt Dyrektorowi Szkoły, który podejmuje decyzję o odsunięciu pracownika od pracy. Szkoła wyznacza numer telefonu dyżurnego: 510-039-759 na który pracownik dokonuje zgłoszenia w wyżej wymienionym przypadku.

14. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

14.1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z „Procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w placówce w okresie pandemii COVID-19 od 1 września 2020 roku” oraz bezwzględnego ich przestrzegania.

14.2. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów niepełnoletnich wysyłają drogą elektroniczną lub przekazują w sposób ustalony przez wychowawcę klasy uzupełnioną zgodę na pomiar temperatury stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

14.3. Rodzice/opiekunowie prawni wchodzący do placówki stosują „PROCEDURY DOTYCZĄCE ZASAD WCHODZENIA I WYCHODZENIA UCZNIÓW, RODZICÓW/OPIEKUNÓW I INNYCH OSÓB DO I ZE SZKOŁY”

14.4. Do szkoły można wysyłać tylko dziecko zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych (katar, kaszel, gorączka, bóle głowy, brzucha). Zaleca się wyposażenie ucznia w ochronę ust i nosa (maseczkę lub przyłbicę).

14.5. Jeżeli w otoczeniu ucznia przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie można przyprowadzać lub wysyłać ucznia do szkoły.

14.6. W zajęciach na terenie szkoły nie mogą uczestniczyć uczniowie, którzy w ciągu 10 dni mieli kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzeniem o zakażenie.

14.7. Rodzice przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez ucznia do placówki.

14.8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania lub kaszlu

14.9. Jeżeli dziecko przejawia objawy choroby, zostaje odizolowane w Izolatce, a rodzic ma obowiązek niezwłocznie je odebrać ze szkoły i skontaktować się z lekarzem. Niezwłocznie powiadamia szkołę o fakcie zdiagnozowania u dziecka lub członka jego rodziny koronawirusa.

15. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

15.1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy charakterystyczne dla infekcji dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę i kaszel, ma obowiązek odprowadzić ucznia do pielęgniarki szkolnej, zapewniając min. 2 m dystans od innych osób. Pielęgniarka szkolna podejmuje decyzję o umieszczeniu dziecka w izolatce oraz niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

15.2. W przypadku omówionym w pkt 15.1., w sytuacji nieobecności pielęgniarki szkolnej, pracownik, który zaobserwował objawy chorobowe u ucznia jest zobowiązany, przy zachowaniu opisanych procedur bezpieczeństwa, umieścić ucznia w izolatce i natychmiast powiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły oraz rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły. Pracownik pozostaje z uczniem do chwili przybycia rodziców monitorując stale jego samopoczucie.

15.3. W przypadku zaobserwowania duszności u dziecka nauczyciel / opiekun zobowiązany jest wezwać karetkę pogotowia oraz powiadomić o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych.

15.4. Rodzice po odebraniu ze szkoły dziecka kontaktują się z lekarzem POZ.

15.5. Jeżeli wynik testu na koronawirusa u dziecka lub członka jego rodziny będzie pozytywny, rodzic jest zobowiązany natychmiast poinformować szkołę o tym fakcie. Dyrektor kontaktuje się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114) w godz. 7: 30- 15:05 po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego Tel 607 244 860 i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.

16. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY

16.1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownikom zabrania się przychodzenia do pracy. Ich obowiązkiem jest pozostanie w domu i udanie się do lekarza POZ. Jeżeli wynik testu na koronawirusa będzie pozytywny są zobowiązani natychmiast poinformować pracodawcę. Szkoła wyznacza numer telefonu dyżurnego: 510-039-759, na który pracownik dokonuje zgłoszenia w wyżej wymienionym przypadku. Zobowiązany jest ponadto skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114) w godz. 7: 30- 15:05 po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego 607 244 860

16.2. Pracownicy mają obowiązek poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym możliwym kontakcie z osobą zakażoną lub przebywającą na kwarantannie.

16.3. Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie, w którym będzie możliwe izolowanie osoby w przypadku wystąpienia u niej objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) Izolatorium, w którym przebywał pracownik będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odzież ochronną.

16.4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik z niepokojącymi objawami porozumiewa się z lekarzem POZ. Karetkę pogotowia należy wezwać, jeżeli u pracownika z niepokojącymi objawami występują duszności.

16.5. W przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach budynku. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wytycznych GIS określonych dla osób mających styczność z zakażonym.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

17.1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.

17.2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania lub modyfikacji.

17.3. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/opiekunów prawnych uczniów.

17.4. Procedury zostają zamieszczone na stronie internetowej szkoły.

17.5. Podmioty wynajmujące obiekty sportowe na terenie XXX Liceum Ogólnokształcącego im. księdza Jana Twardowskiego w Lublinie organizują zajęcia zgodnie z własnymi procedurami bezpieczeństwa i z uwzględnieniem procedur obowiązujących na terenie szkoły.

17.6. Wycieczki szkolne odbywają się zgodnie z aktualnym zaleceniami i procedurami bezpieczeństwa opublikowanymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwo Edukacji Narodowej i Ministerstwo Zdrowia.

18. ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDURY

ZAŁĄCZNIK NR 1

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka....., ucznia/uczennicy klasy, XXX Liceum Ogólnokształcącego im. księdza Jana Twardowskiego w Lublinie, w zakresie imienia, nazwiska oraz pomiaru wysokości temperatury ciała w celu monitoringu potencjalnych zagrożeń związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-Cov-2 – COVID-19 i podejmowania działań prewencyjnych oraz wspierających jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z art. 9 ust. 2 lit. I RODO w związku z art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59).

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest XXX Liceum Ogólnokształcące im. księdza Jana Twardowskiego w Lublinie (adres: 20-604 Lublin, ul. Wajdeloty 12; nr tel.: tel. 81-524-51-54).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu monitoringu potencjalnych zagrożeń związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-Cov-2 – COVID-19 i podejmowania działań prewencyjnych oraz wspierających jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z art. 9 ust. 2 lit. i RODO w związku z art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu. Formularze zawierające dane osobowe zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu stanu epidemii lub po wydaniu wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
- 5) Informuję, że nie podlega Pani/Pan zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, tj. Główny Inspektorat Sanitarny.

**Potwierdzenie o zapoznaniu się przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka z
„PROCEDURĄ BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE ZAGROŻENIA PANDEMIĄ
KORONAWIRUSA OBOWIĄZUJĄCĄ NA TERENIE XXX LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. księdza Jana Twardowskiego W LUBLINIE
OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.” i zobowiązanie się do jej stosowania.**

Potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z procedurą obowiązującą w XXX Liceum Ogólnokształcącym im. księdza Jana Twardowskiego w Lublinie, w okresie stwierdzonego zagrożenia wystąpienia epidemii koronawirusa SARS-COV-2 wywołującego chorobę COVID-19, opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych GIS, MZ i MEN dla szkół ponadpodstawowych zobowiązuje się do jej przestrzegania.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego